

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

株式会社シード・プランニング

代表取締役 梅田佳夫

個人情報保護管理者：個人情報保護担当取締役

住所：東京都文京区湯島 3-19-11 湯島ファーストビル 4F

当社は、当社が扱う個人情報について、以下の事項を「公表」します。なお、当社と調査へのご協力をいただく方、当社のお客様などとの個別の契約において、本公表事項と異なる定めをしている場合は、個別契約の内容を優先します。

●当社の業務内容について

当社は業として主に次のような商品の取扱いやサービスの提供を行っております。以下の説明において「当社の取扱う商品やサービス」という場合は、具体的には以下の内容を示します。なお、下記内容は今後の事業展開等によって変更になることがあります。その場合にはその都度公表します。

I. 自社企画調査の実施およびそのレポートの出版・販売

・自主的に調査テーマの企画を立案し、マルチクライアント調査あるいは企画調査レポートや定期刊行物出版の形で提供しています。

II. 受託調査およびコンサルティングサービス

・お客様からの個別の調査を受託し、お客様の商品戦略／事業戦略などに役立つ情報を提供し、またコンサルティングを行っております。

III. フォーラム等の開催

・その分野のキーマンの方々を講師として招き、業界の最新動向についてのフォーラムや研究会を行い、講師と参加者、参加者相互の情報交流を行っております。

IV. 調査レポートの受託販売

・世界および国内の専門調査会社が行った調査レポートの受託販売を行っております。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

(1) 本人から直接書面によって個人情報を取得する場合の利用目的

調査へのご協力をいただく方、当社のお客様などから直接書面等(Web画面等の電子的方式によるものを含む。以下「書面等」という)に記載された個人情報を取得する場合の利用目的は以下の表のとおりであり、個人情報の取得時に契約、規約、またはアンケート票のカバーレター等において、利用目的の明示を行います。なお、取得の状況から見て利用目的が明らかである場合を除きます。

	「個人情報」の種類	利用目的
1	個人情報① アンケート調査等の実施の際に本人から直接書面等によって取得する個人情報	1. 個人情報①はアンケート等の統計処理のために利用します。ただし調査結果は統計的に処理された結果のみあるいはアンケート回答者の個人情報が分からないよう記号化された情報としてレポート等に記載します。アンケート回答者様から提供された個人情報をレポート等に直接記載して公表することはありません。特別に個人情報をレポート等に直接記載して公表する場合はアンケート回答者の同意を得ることとします。 2. 個人情報①は一定期間厳重に管理した後廃棄します。

2	個人情報② 書面等を通じて「当社の取扱う商品やサービス」の購入及び利用のために提供されないしは各種情報交換のために名刺の交換によって提供される個人情報、および書面等により当社「顧客情報」の変更、お問合わせや苦情に伴い取得した個人情報	1.個人情報②、個人情報③はお申し込みを受けた「当社の取扱う商品やサービス」の発送等当社の義務事項のために利用します。 2. 個人情報②、個人情報③は当社「顧客情報」として、「当社の取扱う商品やサービス」についてのご案内やご連絡等を行うために利用します。 3.フォーラム等の当社のサービスの利用のために提供される個人情報をフォーラム等への参加者相互の交流のために利用する場合があります。なお当該交流のために利用しないよう要求することは任意です。ただしその場合相互交流の場に参加できない場合もあります。
3	個人情報③ 書面等を通じて「当社の取扱う商品やサービス」の利用のため、当社への会員登録のために提供される個人情報、および書面等により当社「会員登録情報」の変更、お問合わせや苦情に伴い取得した個人情報	4. 個人情報②、個人情報③は登録された当社顧客情報、会員情報の変更のために利用します。 5. 上記に付帯するサービスの提供のために利用します。
4	個人情報④ 領収書、誓約書等に記載された個人情報	領収書、誓約書等に記載された個人情報④は法律上決められた期間、ないしは当社が決めた期間保存した後廃棄されます。他への利用をすることはありません。
5	個人情報⑤ 当社の調査へご協力いただくために登録された個人情報	個人情報⑤は当社のネットリサーチやインタビューなどの調査へご協力いただくために利用させていただきます。またその際の御礼等の発送のためにも利用させていただきます。
6	個人情報⑥ 「来訪者記入カード」に記入された当社への訪問者の個人情報	当社をご訪問いただいたお客様には当社の個人情報保護マネジメントシステムに則り、「来訪者記入カード」に個人情報をご記入いただきますが、個人情報⑥は当社の安全管理のために利用するのみで、他に利用することはありません。 個人情報⑥は一定期間保管後廃棄します。
7	個人情報⑦ 当社への採用応募のためにWebないしは履歴書等に記入された個人情報	当社への採用応募にあたりWeb上を通じないしは履歴書により提供される個人情報⑦は別途定める「採用選考に関する個人情報のお取り扱いについて」に則り取扱わせていただきます。

(2) 本人から書面によらずに個人情報を直接取得する場合および間接的に個人情報を取得する場合の利用目的

当社が書面等によらずに個人情報を直接取得した場合（インタビュー、電話等）、または間接的に個人情報を取得した場合、個人情報は次の目的の範囲内で取扱います（法18条1項）。

	「個人情報」の種類	利用目的
1	個人情報⑧	1. 個人情報⑧はアンケートやインタビューの統

	お客様への面接インタビュー、電話インタビュー、電話アンケート調査等の実施の際に取得する個人情報	計処理のために利用します。ただし調査結果は統計的に処理された結果のみあるいは個人情報が分からないよう記号化された情報としてレポート等に記載します。提供された個人情報をレポート等に直接記載して公表することはありません。特別に個人情報を公表する場合は再度同意を得ることとします。 2. 個人情報⑧は一定期間後廃棄します。
2	個人情報⑨ 電話等による当社「顧客情報」の変更、お問合わせや苦情に伴い取得した個人情報	個人情報⑨は当社「顧客情報」として、お客様のご意見やご不満を踏まえて、当社の業務活動の改善を行うために利用します。
3	個人情報⑩ 公開された名簿ないしはインターネット等の公開情報から入手した個人情報	個人情報⑩⑪を当社のアンケート調査や「顧客情報」として各種ご案内にあるいは当社の自社企画レポートの内容として利用させていただく場合があります。その場合には当該情報をお送りするまたは利用することに対して予め了解を得る（オプトイン）か、または予め了解が得られない場合には当該情報をお送りする際に利用目的を記述すると共に、ご回答の任意性について記述し、また以後当該情報の送付を停止するための手段について記述するものとします（オプトアウト）。 なおデータベース事業者等（リクルート会社を含む）の第三者においてすでに利用目的のご了解が得られているお客様情報⑩については直接アンケート調査に利用する場合があります。
4	個人情報⑪ データベース事業者等（リクルート会社を含む）の第三者から入手した個人情報	1. 当社の子会社である株式会社エスピーアイインフォメーションが取得した会員情報を、共同利用しています。当社は、「当社の取扱商品やサービス」をご案内したり、販売促進に利用したりしています。
5	個人情報⑬ SPI-info と共有する会員情報	調査へのご協力をいただく方、当社のお客様などが当社のWebページにアクセスしたときの閲覧や入力支援に利用しています。それ以外にクッキーを分析して個人情報として利用することはありません。
6	Cookie（クッキー）情報	1. 法令に基づく義務の履行・権利の行使のために利用します。 2. 株主様としての地位に対し、当社から各種便宜を供与するために利用します。 3. 株主様と当社との関係を円滑にするための各種の方策を実施するために利用します。 4. 各種法令に基づく所定の基準による株主様のデータを作成する等の管理のために「利用」します。
7	当社の株主様の情報	受入派遣社員の確認及び管理に利用します。
8	派遣通知書⑳	

9	監視カメラ映像⑩	防犯目的で使用します。
10	リクルートサイト等から取得する採用応募者情報⑦	採用選考に利用します。

調査へのご協力をいただく方、当社のお客様などが、当社へ個人情報を提供することは任意ですが、ご提供いただけない場合、調査協力謝礼、当社が発行する情報及び製品の発送などできない場合があります。

(3) 受託業務における「個人情報」の利用目的

当社の受託業務における「個人情報」の利用目的はつぎのとおりです。

	個人情報の類型	利用目的
1	個人情報⑫ 調査委託者からの依頼によりお客様へのアンケート調査、インタビュー等の実施の際に取得する個人情報	1. 個人情報⑫⑬はアンケートやインタビューの統計処理のために利用します。ただし調査結果は統計的に処理された結果のみあるいはお客様の個人情報が分からないよう記号化された情報として調査依頼者へのレポート等に記載します。提供された個人情報を調査報告レポート等に直接記載することはありません。特別に個人情報を調査依頼者に提供する場合はあらかじめ同意を得るかあるいは再度同意を得ることとします。
2	個人情報⑬ 調査委託者からの受託に伴い、お客様へのアンケート調査、インタビュー等のために当該委託者より委託提供された個人情報	2. 個人情報⑬は調査委託者によりその利用目的が事前に了解が得られていることを原則としますが、ご了解が事前に得られていない場合には当社の調査の際に、その利用目的のご了解を得るようにいたします。 3. 個人情報⑫⑬は一定期間保管後委託者に返還するか又は廃棄します。
3	個人情報⑭ 委託者からデータ処理ないしはDM等の発送のために委託提供された個人情報	1. 個人情報⑭は当社内でのデータ処理およびDM等の発送のためにのみ利用し、データ処理後および又はDM発送後すみやかに委託者に返還し、データ処理および又はDM発送のために当社内のサーバ、パソコン等に蓄積された個人情報及び提供された紙媒体は廃棄します。

(4) 「共同利用」に関する事項

当社は、「当社の取扱商品やサービス」をお客様にご案内したり、販売促進に利用するため、子会社等の各社間で個人情報を共同利用する場合があります。共同利用の対象となるのは、当社及び以下の子会社が、それぞれウェブや担当者からの必要事項の明示により、予め本人から直接書面にて同意を得て取得させていただいた情報であり、氏名、電話・FAX番号、住所、メールアドレス、会社・団体名、部署名、勤務先所在地、連絡先情報、性別、生年月日です。なお、当該個人情報の管理については当社と、共同利用する子会社との間で個人情報保護管理を含む契約を締結し、夫々の管理責任を明確にいたします。当社が取得した共同利用する個人情報の管理責任者は、当社の個人

情報保護担当取締役です。当社以外が取得した共同利用する個人情報の管理責任者は、それぞれ取得した各社の責任者です。

- 株式会社シード・プランニング(代表取締役:梅田佳夫 住所:東京都文京区湯島 3-19-11 湯島ファーストビル4F)の子会社とは次の会社です。(2022年11月15日現在)
 - ・株式会社エスピーアイ・インフォメーション
 - ・株式会社デジタルインファクト

2. 保有個人データ又は第三者提供記録に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項

当社は、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合体又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことにより特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するもの(以下、3.4.4において“保有個人データ”という。)に関して、本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下“開示等”という。)、又は第三者提供の記録の開示を求められた場合は、当社が定める規定によって、遅滞なくこれに応じます。

当社の「保有個人データ」の利用目的は、上記「1. (1)のすべて」、「1. (2)-1及び2」の利用目的と同じです。

3. 保有個人データの「第三者提供」について

当社は、調査へのご協力をいただく方、当社のお客さまなどより取得した個人情報を適切に管理し、法令で許された場合を除き、あらかじめ同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

4. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当社では、本人またはその代理人から、保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求がなされた場合、その求めに応じて遅滞無く対応させていただきます。

(1)「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛に、所定の申請書に必要事項を添付の上、ご郵送くださるようお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え下さい。

〒113-0034

- 東京都文京区湯島 3-19-11 湯島ファーストビル4F
株式会社シード・プランニング 「個人情報に関するお客様対応窓口」
電話 03-3835-9211

(2)「開示等の求め」に際して提出していただく書面(様式)等

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書(A)に所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類(B)を同封して下記宛に郵送してください。

A. 当社所定の申請書(末尾に下記申請書があります)

- ・「保有個人データ」利用目的通知申請書
- ・「保有個人データ又は第三者提供記録」開示申請書
- ・「保有個人データ」訂正等申請書
- ・「保有個人データ」利用停止等申請書

B. 本人確認のための書類

運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳など本人のご確認ができるもの写し
1通

(3) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が親権者または未成年者後見人である場合、法廷後見制度における補助人・保佐人・成年後見人、または任意後見制度における任意後見人である場合、もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類(A、BまたはC)を同封して下さい。

A. 親権者、未成年後見人の場合

・戸籍謄本 1通

B. 補助人、保佐人、成年後見人、任意後見人の場合

・後見登記事項証明書(法務局にてご取得ください) 1通

C. 委任による代理人の場合

・委任状(実印の押印されたもの) 1通

・本人の印鑑証明書 1通

(4) 「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知及び開示については、本人(情報主体)の申請につき金700円とします。700円分の郵便切手を申請書に同封して下さい。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡を差し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示等の求めがなかったものとして取扱わせていただきます。

(5) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛てに書面によってご回答申し上げます。

(6) 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

「開示等の求め」に伴い取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲で取扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

(7) 「保有個人データ又は第三者提供記録」の「開示等の求め」に応じかねる場合

次に定める場合は、「開示等の求め」に応じかねます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知いたします。また不開示の場合についても所定の手数料をいただきます。

- ① 申請書に記載されている住所、本人確認のために提出された書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致していない等、本人確認ができない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の申請書類に不備があり、当社が不備の是正を求めたにも関わらず、応じていただけなかった場合
- ④ 「開示等の求め」の対象が「保有個人データ又は第三者提供記録」に該当しない場合(受託業務に基づく個人情報であり、当社が訂正・削除などの権限を持っていない場合等)
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

5. 「苦情」の受付窓口に関する事項

(1) 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申出下さい。

- お電話による場合

電話 03-3835-9211

株式会社シード・プランニング「個人情報に関するお客様対応窓口」

●お手紙による場合

〒113-0034

東京都文京区湯島 3-19-11 湯島ファーストビル4F

株式会社シード・プランニング「個人情報に関するお客様対応窓口」

●電子メールによる場合

info@seedplanning.co.jp

●ご来社について

直接ご来社いただいておりますのお申出はお受けかねますので、ご了承ください。

6. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

(1) 基本方針の策定

当社では、「個人情報保護方針」を定めてウェブに公開し、それを遵守するための各規程を作成しております。

(2) 組織的安全管理措置

当社では、個人情報保護体制を構築し、個人情報保護管理者、個人情報保護監査責任者、教育研修責任者、安全対策管理責任者、文書管理責任者、システム管理者、特定個人情報事務取扱担当者を定めております。

(3) 人的安全管理措置

当社では、定期的な教育を実施して、全ての従業員に個人情報保護の重要性及び利点等を理解させ、秘密保持事項(退職後における事項を含む)が記載された「誓約書」の提出を求めることによって、個人情報保護に努めております。

(4) 物理的安全管理措置

当社では、機密書類の施錠書庫での保管管理、入退室管理システムの導入・点検等を行って、個人情報保護に努めております。

(5) 技術的安全管理措置

当社では、サーバ及びクラウドシステムに保管された機密電子データのアクセス制限を行って、個人情報保護に努めております。

以上

制定：2005年 3月 1日

改訂：2024年10月30日

「保有個人データ」の利用目的通知申請書

株式会社シード・プランニング 御中

「保有個人データ」の利用目的の通知を請求します。

申請日	年 月 日			
本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	代理人の別および申請のために必要な書類 (該当する□内にチェックしてください) 当社所定の申告書1通及び代理人の別による必要書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人(親権者):戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 未成年後見人:本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人又は任意後見人:登記事項証明書(法務局証明のもの) <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人:登記事項証明書(法務局証明のもの)		
	任意代理人の場合	委任状及び本人の印鑑証明書(委任状には本人の実印を押印して下さい)		
利用目的通知を請求する「保有個人データ」の名前、種類	利用目的の通知を求める個人情報の特定に必要ですので下記事項をご記入下さい。			
	いつ頃提出された個人情報ですか			
	どのような方法で提出された個人情報ですか(アンケート票、インタビュー、Web会員登録、名刺交換等。 おわかりでしたら何に関するアンケート、インタビューでしたか)			
納付費用	金 700 円(切手)			

「保有個人データ又は第三者提供記録」の開示申請書

株式会社シード・プランニング 御中

「保有個人データ又は第三者提供記録」の開示を請求します。

申請日	年 月 日			
本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	代理人の別および申請のために必要な書類 (該当する□内にチェックしてください) 当社所定の申告書1通及び代理人の別による必要書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人(親権者):戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 未成年後見人:本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人又は任意後見人:登記事項証明書(法務局証明のもの) <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人:登記事項証明書(法務局証明のもの)		
	任意代理人の場合	委任状及び本人の印鑑証明書(委任状には本人の実印を押印して下さい)		
開示を請求する「保有個人データ又は第三者提供記録」の名前、種類	開示等を行う個人情報の特定に必要ですので下記事項をご記入下さい。			
	いつ頃提出された個人情報ですか			
	どのような方法で提出された個人情報ですか(アンケート票、インタビュー、Web会員登録、名刺交換等。おわかりでしたら何に関するアンケート、インタビューでしたか)			
	当社のどの部署(または誰に)提出された個人情報ですか			
開示を求める情報の内容 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 顧客ID <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 購買履歴 <input type="checkbox"/> その他の情報()				
納付費用	金 700 円(切手)			

「保有個人データ」の訂正削除申請書

株式会社シード・プランニング 御中

「保有個人データ」の訂正を請求します。

申請日	年 月 日			
本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	代理人の別および申請のために必要な書類 (該当する□内にチェックしてください) 当社所定の申告書1通及び代理人の別による必要書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人(親権者):戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 未成年後見人:本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人又は任意後見人:登記事項証明書(法務局証明のもの) <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人:登記事項証明書(法務局証明のもの)		
	任意代理人の場合	委任状及び本人の印鑑証明書(委任状には本人の実印を押印して下さい)		
訂正を請求する「保有個人データ」の名前、種類	訂正削除を行う個人情報の特定および訂正に必要ですので下記事項をご記入下さい。			
	いつ頃提出された個人情報ですか			
	どのような方法で提出された個人情報ですか(アンケート票、インタビュー、Web会員登録、名刺交換等。おわかりでしたら何に関するアンケート、インタビューでしたか)			
	当社のどの部署(または誰に)提出された個人情報ですか			
訂正削除を求める情報およびその訂正内容 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 顧客ID <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 購買履歴 <input type="checkbox"/> その他の情報() 誤りの情報: 正しい情報:				
納付費用	無し			

「保有個人データ」の利用提供の停止申請書

株式会社シード・プランニング 御中

「保有個人データ」の利用提供の停止を請求します。

申請日	年 月 日			
本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他 本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	代理人の別および申請のために必要な書類 (該当する□内にチェックしてください) 当社所定の申告書1通及び代理人の別による必要書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人(親権者):戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 未成年後見人:本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人又は任意後見人:登記事項証明書(法務局証明のもの) <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人:登記事項証明書(法務局証明のもの)		
	任意代理人の場合	委任状及び本人の印鑑証明書(委任状には本人の実印を押印して下さい)		
利用停止を請求する「保有個人データ」の名前、種類	利用提供の停止を行う個人情報の特定に必要なですので下記事項をご記入下さい。			
	いつ頃提出された個人情報ですか			
	どのような方法で提出された個人情報ですか(アンケート票、インタビュー、Web会員登録、名刺交換等。おわかりでしたら何に関するアンケート、インタビューでしたか)			
	当社のどの部署(または誰に)提出された個人情報ですか			
求める利用提供の停止内容 <input type="checkbox"/> アンケートの停止 <input type="checkbox"/> インタビューの停止 <input type="checkbox"/> 顧客情報としての利用の停止 <input type="checkbox"/> 営業等お知らせの停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> その他()				
納付費用	無し			

申告書

株式会社シード・プランニング 御中

私は下記請求者本人の代理人として、個人情報保護法に基づく下記の利用目的通知申請、開示申請、訂正申請、利用停止申請に関わる件につき、その権限を行使いたしますので届けます。

申請日	年 月 日			
請求者本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
「保有個人データ」に対する申請事項	請求する項目 (該当する請求事項の□にチェックしてください)。 <input type="checkbox"/> 利用目的通知申請 <input type="checkbox"/> 開示申請 <input type="checkbox"/> 訂正申請 <input type="checkbox"/> 利用停止申請			
法定代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
	請求者本人との関係	該当する項目の□にチェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の補遺丁代理人(成年後見人)		
	請求者本人の状況	該当する項目の□にチェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> 未成年者(満15歳未満) <input type="checkbox"/> 未成年者(満15歳以上) <input type="checkbox"/> 成年被後見人		
代理人本人確認のための書類	本人確認のために添付される書類(□内にチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
法定代理権があることを証明するために添付される書類	法定代理人の別および証明のために添付される書類 (該当する□内にチェックしてください) <input type="checkbox"/> 未成年者法定代理人(親権者):戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 未成年後見人:本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人又は任意後見人:登記事項証明書(法務局証明のもの) <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人:登記事項証明書(法務局証明のもの)			

委任状

株式会社シード・プランニング 御中

私は下記の者を代理人に選任し、個人情報保護法に基づき、「保有個人データ又は第三者提供記録」に関する利用目的通知申請、開示申請、訂正削除申請、利用提供の停止申請に関わる件につき、その権限を委任しましたので届けます。

申請日	年 月 日			
請求者本人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	印鑑	連絡先電話
本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)			
「保有個人データ又は第三者提供記録」に対する申請事項	請求する項目(該当する請求事項の□にチェックしてください)。 <input type="checkbox"/> 利用目的通知申請 <input type="checkbox"/> 開示申請 <input type="checkbox"/> 訂正削除申請 <input type="checkbox"/> 利用提供の停止申請			
代理人	住所	〒		
	氏名	(フリガナ)	実印	連絡先電話
	生年月日	年 月 日		
	請求者本人との関係			
	本人確認のための書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> その他本人確認ができる書類の写し() (□内にチェックしてください)		
	代理人となる理由			
法定代理権があることを証明するために添付される書類	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (本委任状には代理人本人の実印が必要です)			