

サービス紹介資料

基本情報について

事業名

[仮称: AI マネージャー支援プログラム(ラフルサーベイ新機能)]

事業者名

[株式会社ラフル]

お問い合わせ先

メールアドレス: [info@lafool.co.jp]
電話番号: [03-5643-3707]

サービス内容・サービス料金について

サービス名

[仮称) AI マネージャー支援プログラム]

サービス紹介リンク先
(URL)

[特になし]

サービス類型

・

サーベイや生体情報等を活用して心の健康に関する組織や個人の状態を把握し改善するデジタルサービス

想定対象者

・

管理職

サービス内容及び
アピールポイント
(800 文字程度)

●サービス内容

株式会社ラフルが提供する「(仮称) AI マネージャー支援プログラム(ラフルサーベイ新機能)」は、管理職とメンバーの間に生じるマネジメント上の認識ギャップを定量的に可視化し、構造的課題に対し、生成 AI による具体的な改善施策を提示する、職域におけるメンタルヘルスの一次予防に特化した先端的サービスです。

企業におけるメンタル不調の背景要因として「上司との関係」が影響するケースが多く、メンタル不調に陥る背景要因として、上司との関係性がメンバーの「不安・憂鬱」に影響します。

中間因子	1位	2位	3位	4位	5位
不安・憂鬱 (ストレスチェック項目)	体調不良	忙しさ	睡眠不足による悪影響	上司との関係性/コミュニケーション・評価	組織への貢献感
組織の生産性	上司との関係性/コミュニケーション・評価	快適な職場環境	同僚とのコミュニケーション	忙しさ	睡眠不足による悪影響
疲労・倦怠感 (ストレスチェック項目)	心理的圧迫感	睡眠不足による悪影響	忙しさ	体調不良	筋肉疲労
報酬・評価・キャリア体系への満足度	上司との関係性/コミュニケーション・評価	快適な職場環境	イベント・親睦会への参加	筋肉疲労	体調不良
組織の目標理解/職務・職責の理解	上司との関係性/コミュニケーション・評価	組織への貢献感	裁量	心理的圧迫感	快適な職場環境

調査概要:「ラフルサーベイ」の154問の回答結果を用いた総合分析
対象企業数 : 744
対象データ : 95,413

また、中間管理職をはじめ上司の業務負担は大きくなる一方、上司は「やっているつもり」であっても受け手となるメンバーは「やってもらっていない」という双方の意見の食い違いが、コミュニケーションギャップとなり、心の健康に悪影響を及ぼす要因となっています。

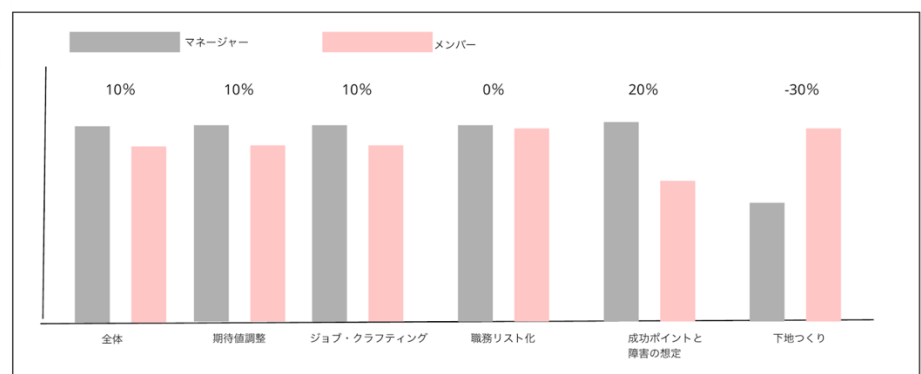
●アピールポイント

本サービスは、“職場のコミュニケーションや関係性の問題”をはじめとした、管理職とメンバーの間に生じるマネジメント上の認識ギャップをサーベイを用い 16 の項目で調べ、定量的に可視化し、見えにくいマネジメント課題のギャップを数値でわかりやすく整理。「どこのフェーズに、どの程度のズレがあるのか」「どう対応すればよいか」など、ギャップ差分を縮小するために、AI が管理職一人ひとりに併せて改善アドバイスをを行い、マネジメント活動の支援を行います。

詳細レポート

■目標設定

全体として、マネージャーができていていると思っているがメンバーはできていないと思っている傾向です。期待値調整・ジョブクラフティング・成功ポイントと障害の想定に課題があります。



イメージ図

マネジメントに悩む管理職をデータとアドバイスで支援し、メンバーとのコミュニケーションをサポート。アドバイスはマネジメントの専門スキルがなくとも読みやすい文章で届くよう設計され、管理職個々の課題や活動に応じたアドバイスが生成されます。

CS事業部のレポート

サーベイ結果

分析・改善

WORST 3

BEST 3

1

進捗把握30%

2

成功ポイントと障害の想定 20%

3

課題の予見 20%

全社平均差分

全社よりも課題が大きい傾向です。目標設定・達成支援に課題があります。

項目	CS事業部	全社平均	全社平均差分
全体	30%	20%	△10%
目標設定	10%	-20%	△30%
職務分担	0%	10%	△-10%
達成支援	50%	20%	△30%
仕上げ検証・リフレクション	-30%	10%	△-40%

イメージ図

これらを通し、マネジメントギャップを縮小させ、結果的に組織全体のメンタル不調発生リスクを軽減します。

● 使用方法

パソコンやスマートフォンのブラウザから誰でも簡単に利用できるようになっており、特別な知識は必要ありません。実際に使っている企業の多くは、従業員数が300 人未満の中小企業であり、誰でも導入＆利用しやすい操作設計となっています。

加えて、心の健康に関する専門知識がなくても安心して使える仕組みです。職場の小さな違和感や関係のズレを早めに見つけ、必要な対応ができるようになることで、社員のストレスや不安を減らし、安心して働ける職場づくりに貢献します。

●参考: 活用される生成 AI とデータ解析について

HR 分野の専門家や企業が集まり活動している、人的資本投資研究センターにて既にトライアル検証したロジックをアップデートしてサービス化した新システムです。蓄積された HR 文献、実証データ、過去の事例等を参照したうえで、各マネージャーに対する最適な改善アドバイスを自動生成します。

	実際の導入事例では、ストレスがたまりやすい管理職とメンバーとのギャップが大きい部署を早い段階で把握することができ、適切な声かけや職場改善につながったという成果も確認されています。また、このプログラムは、約 10 万件以上のデータに基づいた質問項目や、大学・研究機関と連携して開発されており、業界平均との比較など裏付けのある比較分析も可能です。							
サービス提供手順	●サービス利用までのステップ 対象部署（管理職数）を設定し、システム設定後に自動でサーベイが開始できます。従業員のアンケート改修後、サーベイ画面に結果が表示されます。 サービス提供手順 <table><tr><td> 実施対象の決定 面談に下記確定 ・実施人数確定 （管理職人数） ・実施時期 ・管理責任者選定 </td><td> 発注申込書 サーベイを効果的にご利用いただくための準備をはじめましょう。 </td><td> アカウント発行 お申し込み後、数日以内にアカウント発行通知メールでご案内します。 </td><td> 初期設定 企業情報・部署情報等をご登録いただきます。 </td><td> 社内通知 従業員の皆様にサーベイ実施のご案内をお願いいたします。 </td><td> 運用開始 正確な情報を集めるために、回答率アップにこだわります。 </td><td> 振り返り サーベイ実施終了、結果分析ののち対策に取り組みましょう。 </td></tr></table> ●導入スケジュール例： （契約から実証開始まで約 1 か月・実証期間は 2 か月の想定） 期間中にサーベイを2回実施することで、比較効果の検証が可能になります。以下のスケジュールでのご導入を推奨いたします。 1. 対象確定ヒアリング＆お申し込み（2025 年 8～9 月 ） 導入対象となる管理職数や実施タイミングを確認してお申し込みをいただきます。この時点でマネジメント課題などのヒアリングも実施いたします。ヒアリング結果をもとに、支援内容やスケジュール等の詳細を確認し、契約を締結いたします。サービス提供の起点として、双方の合意形成を行います。 2. システム設定（2025 年10月～11月） お申し込み手続き後、管理職および人事ご担当者様を対象にサービスの概要やサーベイの目的、生成されるフィードバックの意義・活用方法についてご説明し、社内展開に向けた理解の醸成を図ります。 3. サービス実証期間（2025 年11月_1回目～2025 年12月_2回目 ） 設定を行い、利用者の皆様には、Web ブラウザ上でサーベイにご回答いただきます。マネージャーおよびメンバーの双方が 16 項目に回答し、その結果が即時に分析・反映され、スコアの可視化および生成 AI による改善アドバイスが提示されます。 初回利用時から実用的な示唆が得られる構成となっております。 4. レポート解析（2026 年1～2月） 本助成金活動でご協力いただいた企業様のデータを解析し、本助成金の報告資料を作成いたします。	実施対象の決定 面談に下記確定 ・実施人数確定 （管理職人数） ・実施時期 ・管理責任者選定	発注申込書 サーベイを効果的にご利用いただくための準備をはじめましょう。	アカウント発行 お申し込み後、数日以内にアカウント発行通知メールでご案内します。	初期設定 企業情報・部署情報等をご登録いただきます。	社内通知 従業員の皆様にサーベイ実施のご案内をお願いいたします。	運用開始 正確な情報を集めるために、回答率アップにこだわります。	振り返り サーベイ実施終了、結果分析ののち対策に取り組みましょう。
実施対象の決定 面談に下記確定 ・実施人数確定 （管理職人数） ・実施時期 ・管理責任者選定	発注申込書 サーベイを効果的にご利用いただくための準備をはじめましょう。	アカウント発行 お申し込み後、数日以内にアカウント発行通知メールでご案内します。	初期設定 企業情報・部署情報等をご登録いただきます。	社内通知 従業員の皆様にサーベイ実施のご案内をお願いいたします。	運用開始 正確な情報を集めるために、回答率アップにこだわります。	振り返り サーベイ実施終了、結果分析ののち対策に取り組みましょう。		

サービス継続利用のための工夫(任意記載項目)	本サービスでは、補助事業期間中のみならず、導入企業様においてサービスを一定期間継続的にご利用いただけるよう、技術的支援と人的支援の両面から、継続定着を促す取り組みを実施しております。 まず、導入初期においては、サービスの目的や意義について、管理職および従業員の皆様に丁寧にご理解いただけるよう、社内説明の実施を支援しております。社内キックオフの設計や資料提供を含め、当社カスタマーサクセス担当者が伴走支援を行うことで、組織全体での共通認識形成を促し、利用開始後の離脱を未然に防ぐ基盤を整えております。 次に、サーベイへの回答を定着させるために、定期的なりマインド通知機能や必要に応じて管理者からどのように周知を行えばいいか、従業員が回答のタイミングを忘れることなく、自然な習慣として活用できるよう支援しております。 また、サービスの利用状況やサーベイ結果に基づき、カスタマーサクセス担当者が企業ご担当者様と連携し、定期的なフィードバックや運用面のご相談に応じております。これにより、サービスが単発で終わることなく、改善活動や組織内の対話促進につながる継続的な仕組みとして根づくようサポートしております。 さらに、管理者向けダッシュボードでは、各部署や個人の回答状況、アドバイス閲覧履歴などの活用状況が可視化されており、企業様側で利用状況を把握しやすい仕組みとなっております。この可視化により、社内フォローの優先順位付けや効果測定も可能となり、継続的な活用と成果の最大化を支援しております。 このように、初期導入支援・運用習慣化・フォロー体制・可視化機能の四層構造を通じて、導入企業における自然な継続利用と運用定着を実現する仕組みを整備しております。結果として、補助事業終了後も自立的な運用が可能となり、実効性と持続性を兼ね備えた施策としてご活用いただいております。
サービス利用料	●AI マネージャー支援プログラム 【初期費用】 ・50,000 円 ※「ラフルサーベイ」を新規で同時契約の場合: 初期費用 無償 【月額費用】 <基礎料金>(1か月に1回のサービス利用) ・月額あたり 1,000 円/人 ※ 最低利用期間: 1 年 ※ 最低利用金額: 10,000 円 → 11 名以上の場合、ひとり当たり 1,000 円/月 → 10 名以下の場合でも、最低利用金額: 10,000 円 でのご利用となります ※ 管理職、マネージャー単位で発生する費用です。 一般社員の方の回答に関する費用は発生しません

別紙

	<補助対象の留意点> ・AI マネージャー支援プログラム + ラフルサーベイ(既存契約) → AI マネージャー支援プログラム分のみ補助対象です ・AI マネージャー支援プログラム + ラフルサーベイ(新規契約) →全額補助対象です ●ラフルサーベイ 【初期費用】 ・100,000 円 【月額費用】 ～30 名まで:16,000 円／月 31 名以上:ひとり当たり 500 円／月 ※ 43 名の場合 ⇒ 16,000 円 + 13 名×500 円 = 22,500 円／月 ※最低契約期間:1 年 <オプション料金> ・AI マネージャー支援プログラムを活用した読み解き・対策研修 300,000 円～ ・エンゲージメント・モチベーション向上研修 500,000 円 ・管理職向け研修 300,000 円～ ・各種セルフケア(ポジティブメンタルヘルス、睡眠、マインドフルネス、女性の健康)研修 250,000 円～ ※ 実施人数、内容のカスタマイズにより、費用は変動します <補助対象の留意点> AI マネージャー支援プログラム + 研修パッケージ → 全額補助対象です
利用条件	
サービス提供開始時期	2025 年 11 月より開始可能
契約形態	☐ 月額 ☒ 年額 ☐ 単発 ☐ その他() ※初期費用、オプション等を除きます。 ※具体的な利用料は、「サービス利用料」をご確認ください。
	【最低契約期間】 ☒ あり(期間:12 ヶ月) ☐ なし

別紙

本サービスで想定されるサービス利用期間	[導入から実施まで 1 ヶ月程度、実施期間は最低 12 ヶ月]
最低参加人数	[3] 人
その他、サービス導入及び利用にあたっての条件	・WEB サービスのため、エリア問わずご利用いただけます ・業種の縛りもなく、幅広くどの業種でもご利用いただけます